



正定县人民法院

2022 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对正定县人民法院2022年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、部门职能。正定县人民法院负责审理由基层人民法院管辖的一审刑事案件、民事案件、商事案件、行政案件。负责审查和执行非诉行政案件。负责审查和受理各类申诉案件；对本院办结的案件进行监督、评查。负责执行人民法院发生法律效力有给付内容的裁判文书；人民法院发出的支付令；执行公证机关制作的依法赋予强制执行效力的债权文书及协调各种执行案件。负责司法警察警务，警卫法庭、押解犯人、送达有关法律文书，执行死刑，协助各庭执行有关案件。负责审理本辖区内的一审民事案件；指导人民调解委员会工作；参与社会治安综合治理工作。

2、机构设置情况。正定县人民法院本级为正科级行政单位，年末实有人数79人。

（二）部门收支预决算情况

1、收入支出安排情况。

部门年初预算收入安排4777.02万元，支出安排4777.02万元，较上年年初增加673.72万元，主要原因是预算项目有所增加。

2、收入支出预算执行情况。

当年实际收入 5525.615416 万元，支出 5525.615416 万元，较上年增加 2907.03 万元，主要原因为 2022 年基建项目正常开展，故增幅较大。

3、预算管理情况

财政部门安排资金到位后，本院各项资金使用符合资金的使用规范，由财务人员专人负责，专款专用，严格按照财务制度使用资金。

4、单位财务管理情况

本单位财务管理的原则是：执行国家有关法律、法规和财务规章制度，落实“八项规定”，严格执行预算管理，严格控制“三公”经费支出，保障国有资产安全，提高资金使用效益。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

5、资产管理情况

(1) 加强政府采购管理，严格按照采购相关管理规定，根据采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目纳入部门预算管理。(2) 加强固定资产管理。严格按照资产管理配置标准、新增资产配置标准、处置审批制度等相关文件要求，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作，做好账实相符、账卡相符。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

完成 2022 年度法院办理各类民事、刑事、行政诉讼、执行等案件，为社会经济发展提供有力的司法服务与保障，努力让人民群众在每一件司法案件中感到公平正义。加强本院的内部监督，管理本院的有关经费及物资装备。在各项审判工作中宣传法制，提高公民法制意识。

二、自评工作开展情况

我院成立了预算绩效管理领导小组，明确了分管领导、牵头处室和具体负责人，办公室成员、财务室成员为绩效评价组工作成员，负责组织、协调绩效项目的评价工作，并做好绩效前期工作准备和实施。主要包括：拟定部门项目支出绩效评价方案、选取合适的绩效评价方式，设立绩效评价指标体系、出具绩效评价工作报告等。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2022 年，我院进一步加强了绩效管理制度的建设，提升自评质量，我院结合产出、预算执行率、效益和满意度指标对 2022 年 16 个预算项目开展自评，并在此基础上形成自评报告。2022 年我院实施了司法救助金、诉讼文书送达资金、办案专用设备费等项目，为全面落实司法责任，更好履行审判职能，提升司法效能等方面提供了有力保障。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

项目设置 4 个产出指标，1 个预算执行率指标，3 个效益指标，1 个满意度指标。绩效目标完成情况如下：

审限结案率 100%，审判流程公开率 99.9%，立案审核通过率 100%，拨款执行率 100%，司法救助案件化解矛盾率 100%，案件

流程合规率 100%，实际受理案件数量 11989 件，普法宣传对象满意度 90%。

四、评价结论和评价等级

根据年度工作计划，我院认真履行部门职责并根据职责定位和各项工作的履职情况进行综合评价，我院共计 16 个预算项目，评分均 ≥ 90 分，自评等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

由于审判执行案件的不确定性，部分预算项目出现年度预算计划与实际办案情况不相符，导致年初预算与预算执行有些许偏差。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、科学编制办案经费预算。应根据年度工作计划并结合上一年度预算执行情况、收支变化因素合理编制年度预算。

2、做好宣传，提高对绩效管理工作的认识和关注，为开展预算绩效自评营造积极客观的氛围。

3、进一步加强办案流程动态监管和案件质量考评工作，发现问题及时纠正，提高办案质量，维护公平正义。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

组长：贾军超 副院长

副组长：李巧华 综合办公室主任

组员：解腾霄 综合办公室副主任

苏菊 办公室科员