

正定县人民政府办公室
2018 年度部门决算

二〇一九年十月



目 录

第一部分 正定县人民政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 正定县人民政府办公室 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 正定县人民政府办公室 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、正定县人民政府办公室部门职责

根据《正定县人民政府办公室职能设置、内设机构和人员编制方案》规定，正定县人民政府办公室的主要职责是：

（一）围绕县政府的中心工作和重点工作，加强调查研究，及时了解、反映情况，提出建议，为县领导进行科学决策、部署和指导工作发挥参谋助手作用。

（二）负责县政府会议的准备和服务工作；协助县政府领导组织会议决定事项的落实。

（三）负责县政府和县政府办公室文电的起草、审核把关和政府机关的公文处理工作；负责县政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。

（四）负责组织县政府工作报告、工作总结、领导同志重要讲话及其他重要材料的起草、修改工作。

（五）研究县政府各部门和各乡（镇）人民政府请示县政府的问题，提出审核意见，报县政府领导决定。

（六）协调各乡（镇）人民政府和县政府各部门之间的工作关系；对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（七）督促检查县政府各部门、各乡（镇）人民政府对县政府重要文件、县政府会议议定事项及领导重要批示的执行、落实情况。

(八) 负责县政府机关值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，协助领导对突发事件、重大灾情和重大事故的应急处置工作。负责人民群众通过县长公开电话等渠道反映的各类问题的承办落实。

(九) 负责本县及上级人大代表建议、批评、意见和政协委员提案的办理工作。

(十) 负责信息收集、选择、提供、反馈工作；负责县政府网站的政府信息公开发布工作。

(十一) 负责起草行政规章和行政执法监督检查文件；负责指导、代理行政复议和诉讼以及法制宣传、咨询工作。

(十二) 负责全县党政机关、企事业单位因公出国人员的初审工作，负责指导涉外单位的接待，审查各单位的接待计划；负责宣传涉外保密纪律和接待常识。

(十三) 负责县政府文告及新闻发布工作。

(十四) 承办县政府领导交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

单位名称	单位基本性质	经费形式
正定县人民政府办公室(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1098.56	一、一般公共服务支出	28	1054.96
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	0.01	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	61.77
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	45.07
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	4
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	3.13
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	1098.57	本年支出合计	51	1168.93
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	145.87	年末结转和结余	53	75.52
总计	27	1244.45	总计	54	1244.45

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计								
2010301	行政运行	683	682.99					0.01
2010302	一般行政事务	301.6	301.6					
2080501	归口管理的行政单位退休	0.89	0.89					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.5	60.5					
2081105	残疾人就业和扶贫	0.38	0.38					
2101101	行政单位医疗	45.07	45.07					
2120803	城市建设支出	4	4					
2210201	住房公积金	3.13	3.13					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
2010301	行政运行	753.56	753.56				
2010302	一般行政事务	301.6	301.6				
2080501	归口管理的行政 单位退休	0.89	0.89				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	60.5	60.5				
2081105	残疾人就业和扶 贫	0.38	0.38				
2101101	行政单位医疗	45.07	45.07				
2120803	城市建设支出	4	4				
2210201	住房公积金	3.13	3.13				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1094.56	一、一般公共服务支出	29	1054.94	1054.94	
二、政府性基金预算财政拨款	2	4	二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	61.77	61.77	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	45.07	45.07	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39	4		4
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	3.13	3.13	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	1098.56	本年支出合计	52	1168.92	1164.92	4
年初财政拨款结转和结余	25	145.87	年末财政拨款结转和结余	53	75.52	75.52	
一般公共预算财政拨款	26	145.87		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	1244.43	总计	56	1244.43	1240.43	4

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1164.92	1164.92	
2010301	行政运行	753.54	753.54	
2010302	一般行政事务	301.06	301.6	
2080501	归口管理的行政单位 退休	0.89	0.89	
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	60.5	60.5	
2081105	残疾人就业和扶贫	0.38	0.38	
2101101	行政单位医疗	45.07	45.07	
2210201	住房公积金	3.13	3.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	772.47	302	商品和服务支出	351.37	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	162.65	30201	办公费	73.12	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	130.93	30202	印刷费	27.32	30702	国外债务付息	
30103	奖金	264.68	30203	咨询费	15	310	资本性支出	38.66
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	40.5	30205	水费		31002	办公设备购置	20.91
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.8	30206	电费	3	31003	专用设备购置	11.25
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	25.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.45	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	6.5
30112	其他社会保障缴费	1.97	30211	差旅费	5.93	31008	物资储备	
30113	住房公积金	57.99	30212	因公出国（境）费用	43.87	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.85	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	17.48	30214	租赁费	22.6	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.43	30215	会议费	42.44	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.59	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.12	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.84	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	6.05	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	1.13	30229	福利费	4.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	46.06	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.28	30239	其他交通费用	30.66			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		774.9	公用经费合计					390.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
122.97	43.87			57.1	22
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
91.52	43.87	46.06		46.06	1.59

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
2120803	城市建设 支出		4	4	4		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：正定县人民政府办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）1244.45 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入减少 239.91 万元，降低 17.92%，主要是本年度正博会秘书处收入不在我单位反映；本年支出减少 245.6 万元，降低 17.36%，主要是本年度正博会秘书处支出不在我单位反映。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1098.57 万元，其中：财政拨款收入 1098.56 万元，占 99.99%；其他收入 0.01 万元，占 0.01%。如图所示：

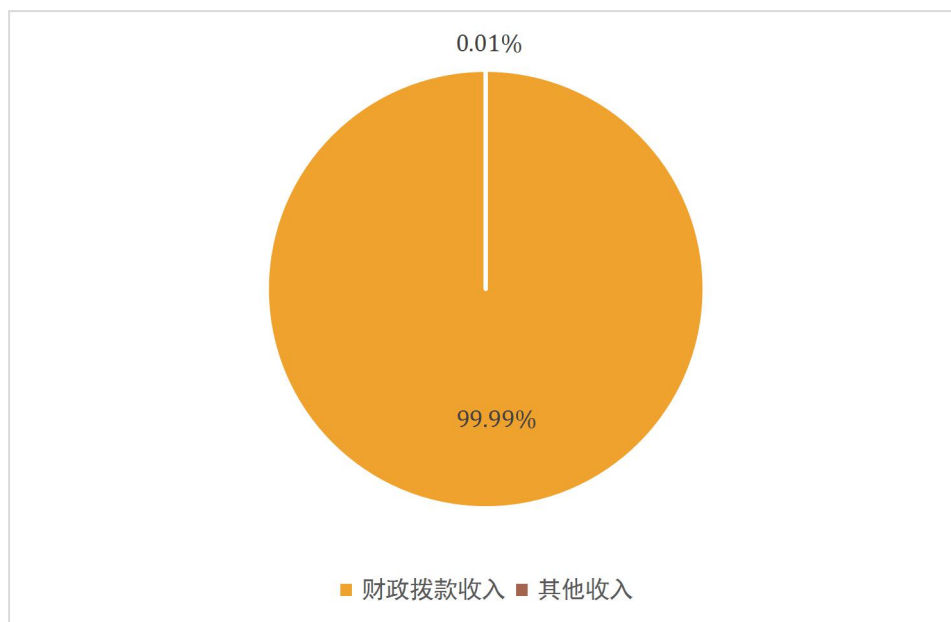


图 1：本年收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1168.93 万元，其中：基本支出 1168.93 万元，占 100%，如图所示：

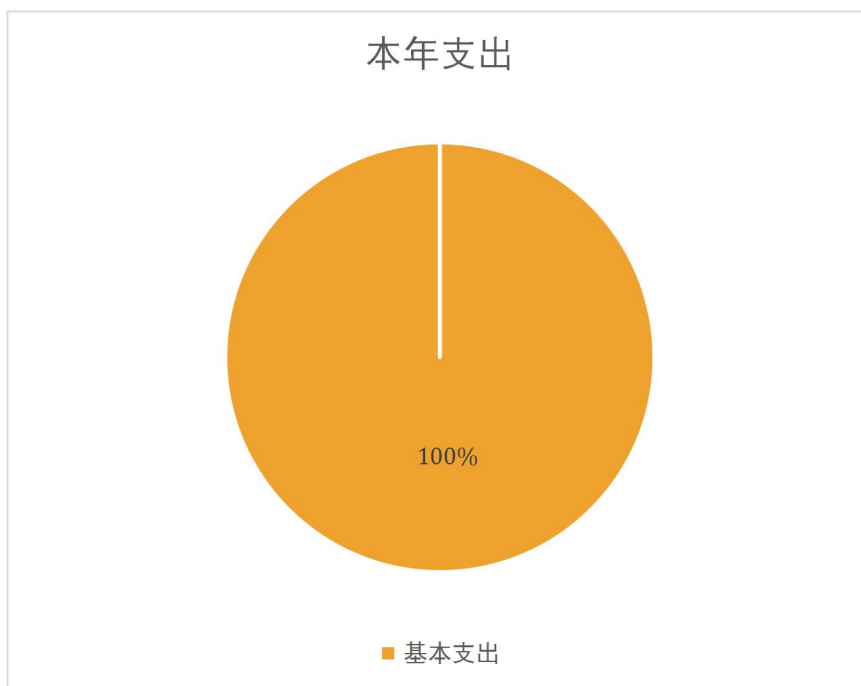


图 2：本年支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 1098.56 万元，比 2017 年度减少 239.56 万元，降低 17.9%，主要是本年度正博会秘书处收入未在我单位反映；本年支出 1168.92 万元，减少 245.25 万元，降低 17.34%，主要是本年度正博会秘书处支出未在我单位反映。

其中：一般公共预算财政拨款本年收入 1094.56 万元，比上年减少 243.56 万元，降低 18.2%，主要是本年度正博会秘书处收入未在我单位反映；本年支出 1164.92 万元，比上年减少 249.25 万元，降低 17.63%，主要是本年度正博会秘书处支出未在我单位反映。政府性基金预算财政拨款本年收入 4 万元，比上年增加 4 万元，增长 100%，主要是财政局综合科使用政府性基金拨付大气办工作经费；本年支出 4 万元，比上年增加 4 万元，增长 100%，主要是财政局综合科使用政府性基金拨付大气办工作经费。如图所示：

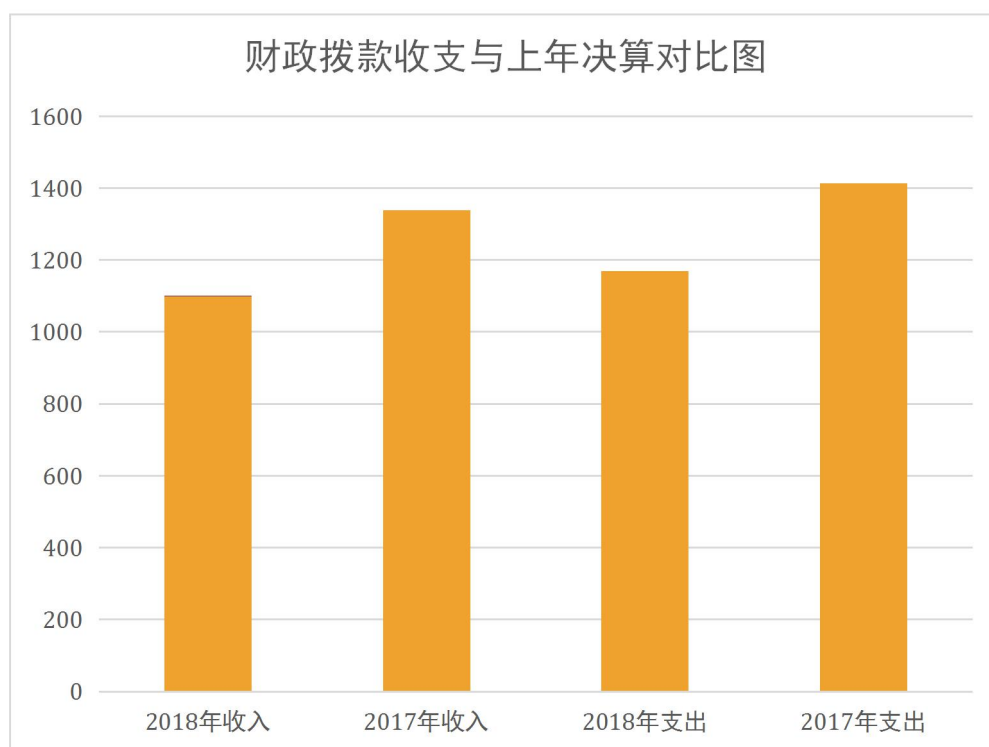
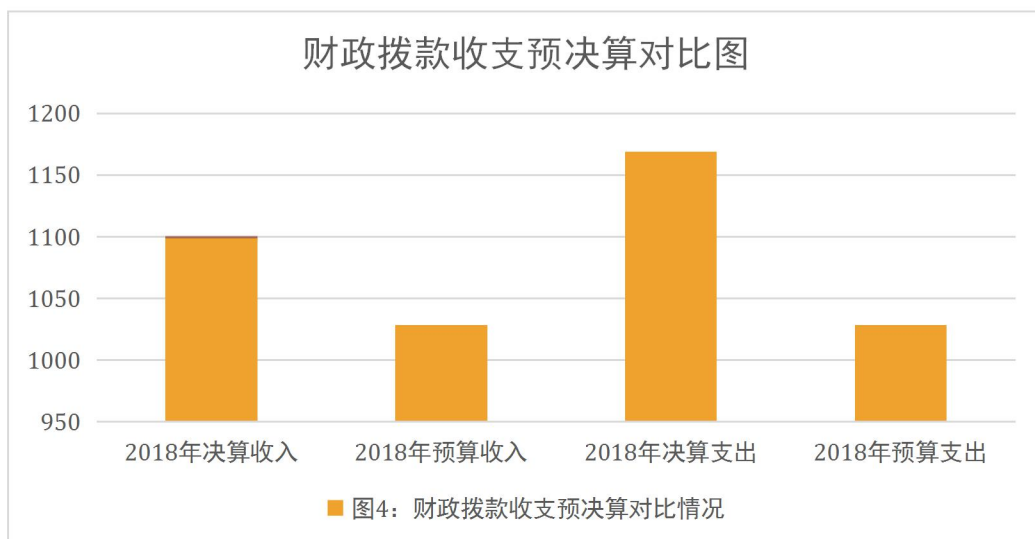


图 3：2017-2018 年财政拨款收支情况

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 1098.56 万元，完成年初预算的 106.8%，比年初预算增加 69.99 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了人员经费预算（2018 年度正常调资和兑现绩效考核奖励）；本年支出 1168.92 万元，完成年初预算的 113.65%，比年初预算增加 140.35 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是人员经费的增加。

其中，一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 106.42%，比年初预算增加 65.99 万元，主要是增加了人员经费预算（2018 年度正常调资和兑现绩效考核奖励）；支出完成年初预算的 113.26%，比年初预算增加 136.35 万元，主要是人员经费的增加。政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，与年初预算一致；支出完成年初预算的 100%，与年初预算一致。如图所示：



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 1168.92 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1054.94 万元，占 90.25%；社会保障和就业（类）支出 61.77 万元，占 5.28%；医疗卫生与计划生育支出 45.07 万元，占 3.86%；城乡社区支出 4 万元，占 0.34%；住房保障（类）支出 3.13 万元，占 0.27%。如图所示：

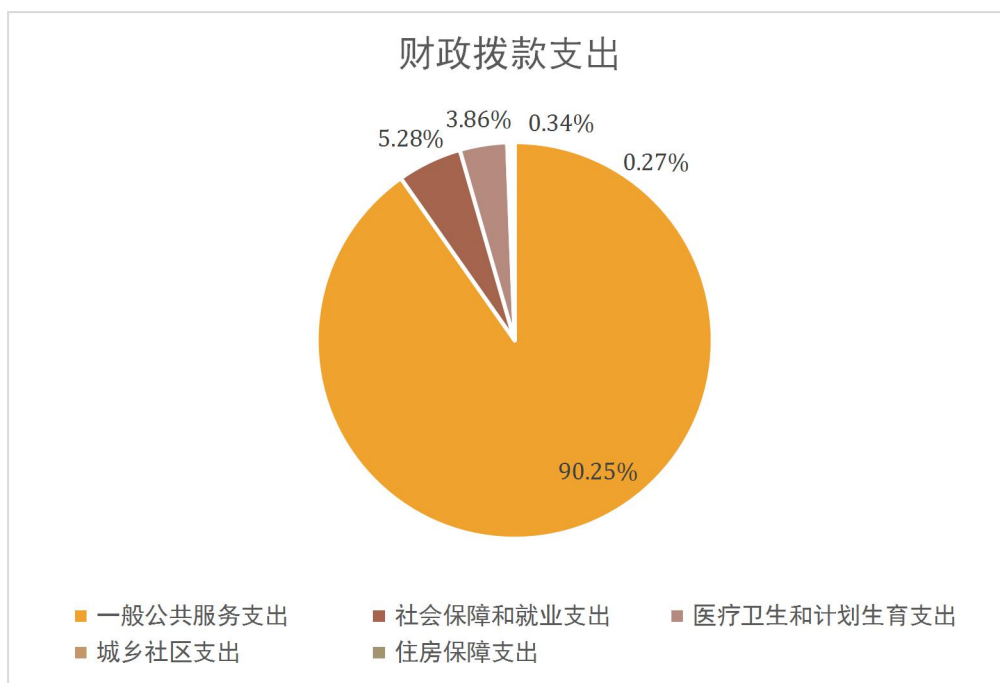


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1164.92 万元，其中：人员经费 774.9 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 390.02 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 91.52 万元，较年初预算减少 31.45 万元，降低 25.58%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 43.87 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 3 个、共 8 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/本单位组织的出国（境）团组 3 个、共 8 人，因公出国（境）费支出与年初预算一致。

(二) 公务用车购置及运行维护费支出 46.06 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 11.04 万元，降低 19.33%，主要是按照公务用车有关政策，加强了公务车辆出行管理，节约了开支。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度未发生公务用车购置费，与年初预算持平。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 8 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 11.04 万元，降低 19.33%，主要是按照公务用车有关政策，加强了公务车辆出行管理，节约了开支。

(三) 公务接待费支出 1.59 万元。本部门 2018 年度公务接待共 20 批次、200 余人次。公务接待费支出较年初预算减少 20.41 万元，降低 92.77%，主要是严格执行机关的公务接待审批制度，按照有关的公务接待标准接待外地单位和上级部门来正定考察。

六、绩效预算情况说明

(一) 绩效管理工作的开展情况。根据《关于开展 2018 年度财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》，本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为良好。

(二) 预算项目绩效评价开展情况：根据预算绩效管理要求，2018 年度政府办公室按照深化绩效预算管理的要求，建立了“部

门职责-工作活动-预算项目”的绩效预算管理结构，制定了绩效目标和指标，将绩效管理融入项目管理全过程，为提高资金使用效果，规范预算管理打下了较好基础。

本单位 2018 年度一般公共预算无项目支出。

（三）本单位 2018 年度无民生项目和重点支出项目。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 390.02 万元，比年初预算数减少 21.66 万元，降低 5.26%。主要原因是合理安排开支，节约了经费。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，与上年持平。其中，应急保障用车 7 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是人防信息指挥中心车辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，与上年持平，无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台，

与上年持平，无增减变化。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度国有资本经营和政府采购无收支及结转结余情况，故公开 09 和公开 10 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九)项目支出:填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

(十)资本性支出(基本建设):填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出,对企业补助支出不在此科目反映。

(十一)资本性支出:填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七) 经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

