

中共正定县委机构编制委员会办公室 部门整体支出绩效自评报告

一、单位概况

1、单位基本职能

贯彻落实党中央、省、市和县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规；管理和指导全县县纪委监委机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、人大常委会机关、县政府各部门、县政协机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”）、乡镇（街道）机关和全县各事业单位机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业单位管理体制及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。组织拟订全县行政管理体制和县委、县政府机构改革方案并组织实施；负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

2、年度主要工作概述

一是深入推进重大体制改革，不断健全完善党政机构职能体系。对县委网信办、计划生育协会、文学艺术界联合会、科学技术协会机关“三定”规定进行调整。对公安局内设机构进行规范。编制完成了政府部门和乡镇职责任务清单和职责边界清单，向社会公示。及时做好权责清单、职责边界清单、职责任务清单动态调整工作。调整县司法局为县人民政

府的行政复议机构，集中行使县人民政府的行政复议职责。制定了《中共正定县委机构编制委员会议事规则》、《正定县县直部门职责分歧处理办法》。组建国防动员办公室，在县发改局挂国防动员办公室、人民防空办公室牌子。在县应急管理局加挂“县应急管理综合行政执法大队”牌子，统一行使应急管理综合执法职责。

二是扎实做好改革“后半篇”文章，对党政机构改革、事业单位改革、乡镇和街道改革落实情况进行深入调研和“回头看”，积极推动各项改革任务落地落实。对党政机构改革以来新组建调整部门改革情况进行跟踪评估，确保各项改革政策落实到位。成立了县深化乡镇和街道改革落实情况调研指导小组和工作专班，对全县10个乡镇和街道改革后落实情况进行了认真调研，深入查找问题，不断巩固全县乡镇街道改革成果，圆满完成迎查任务。全年共完成107件机关群团赋码和事业单位法人证书变更、延期等业务，完成305家法人年度报告审查。加强落实“一网通办”改革工作，办理入编手续、修改完善机构及人员信息，持续发挥实名制在管理全流程中的基础作用。

三是围绕招商选资、县域特色产业发展等重点工作，强化支撑服务。在县政府办公室加挂县招商选资和项目建设工作办公室牌子。将正定县招商服务中心更名为正定县招商选资服务中心，为县政府直属事业单位。在县中小企业服务中

心加挂“正定县板材家具产业服务中心”牌子，为全县板材家具产业高质量发展提供服务。设立正定县政协委员服务中心、正定县统战（宗教）事务服务中心。在县网络舆情中心挂“县互联网违法和不良信息举报中心”牌子；规范县人才开发交流中心、县劳动和社会保障监察大队内设机构。将“县个体私营企业协会”更名为“县个体私营经济发展促进中心”。将县消费者协会、县维修行业协会整合为县消费维权中心，并对其机构编制、职责任务进行相应调整。

3、年度预决算情况

一是年度预算情况：2022年部门预算收入220.11万元，其中：一般公共预算收入220.11万元。2022年部门支出预算为220.11万元，其中基本支出205.45万元，包括人员经费186.84万元和日常公用经费18.61万元；项目支出14.66万元，项目支出主要包括：深化行政事业机构改革工作经费5万元，中文域名注册管理资金9.66万元。

二是年度决算情况：2022年财政拨款收入225.93万元。其中一般公共预算财政拨款收入225.93万元。2022年财政拨款支出225.93万元，其中人员经费支出204.32万元，日常公用经费支出18.60万元。项目支出3万元，主要原因是压缩项目支出。

二、预决算编制组织情况

我办加强组织，成立以办主要领导为组长，各股室负责

人为成员的预决算编制领导小组。坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，打破支出固化僵化格局，合理确定支出预算规模。从立项依据是否充分，项目可执行性是否具备，绩效目标是否明确和细化，是否按要求清理、整合、细化，预算编报方式是否准确，项目分类是否科学，分年度实施或支出的项目是否分年度安排预算，科目使用是否准确等方面入手，提高预决算编制质量。

三、预算执行及管理情况

1、预算执行情况

坚持党政机关过紧日子，强化财政资金统筹，优化财政支出结构，全面实施预算绩效管理，着力提高支出预算和政策的科学性、针对性、有效性，2022年项目整体支出3万元，预算执行总体良好，完成全年主要目标任务。

2、预算管理情况

一是建制度，夯实基础工作。不断建立完善预算绩效管理制度，理清预算绩效管理工作框架流程。二是抓源头，规范目标设置。不断完善预算绩效目标管理，在“指向明确、相应匹配、合理可行、细化量化”上下功夫，明晰具体产出和社会经济效益，提升绩效目标的编报质量。三是重过程，强化绩效监控。建立预算资金绩效运行监控机制，对资金的使用和管理情况全程自行跟踪监控，确保绩效目标的实现。

3、单位财务管理情况

一是严格履行财务管理职责，建立健全各项财务管理制度，做到用制度管人、管事，以制度促进管理。二是加强对单位年度财务预算、资金的统筹安排和大额资金管理使用与监督。三是强化预算刚性约束，严格执行“先有预算、后有支出”原则，严禁无预算或超预算支出。四是落实中央“过紧日子”的精神，厉行节约，反对浪费，严格控制机关运行成本。

4、资产管理情况

一是进一步加强对国有资产管理工作的管理力度，建立国有资产定期清查制度，做好资产管理的基础工作。加强国有资产的日常监管，做到每年一次的全面清查工作，确保国有资产账账、账表、账实相符。二是强化国有资产管理意识，树立责任理念，上好“紧箍咒”。提高国有资产管理工作效率和质量。三是为确保资产核算精准性，要与时俱进地学习最新的财政政策和改革情况，了解新的会计核算要求，杜绝脱节环节，确保能及时入账。

5、绩效评价开展情况

一是成立绩效评价工作领导小组。在组长的领导下积极开展绩效评价工作，明确各自工作范围，认真完成各项目绩效评价任务。二是通过实际情况进行抽样调查，加强财政支出管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益。根据调查结果进行绩效评价，对绩效评价中发现的问题，及时调整，

加强财务管理，合理配置资源。三是各相关股室共同讨论、组织统一评价报告，严格按照文件要求，实事求是、客观公正地进行本次绩效评价工作。

四、单位履职及效益情况

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以迎接、学习、宣传、贯彻党的二十大为主线，认真落实中央和省市县委关于机构编制工作系列部署要求，坚持归口管理、对标对表，坚持稳字当头、稳中求进，统筹做好疫情防控和机构编制工作，持续推动服务保障全县重大发展战略能力不断提升，机构职能体系日趋完善，编制资源配置进一步优化，重点领域体制改革成果不断巩固深化，为建设现代化正定争当全省县域高质量发展排头兵贡献了机构编制力量。一年来，信息工作连续四季度在全市排名前三、连续五年位列全市前三名，政府部门和乡镇职责任务清单和职责边界清单“两个清单”完成情况受到市委编办充分肯定，在市委编办组织的“喜迎二十大 奋进新征程”主题征文活动中荣获二等奖，其他各项工作均高标准完成。

五、预算执行问题和不足

在预算执行过程中，存在预算资金拨付不及时，在项目实施上将会面临一定影响。

六、下一步的工作思路

从预算编制和预算执行管理两个方面入手，确保预算编

制方案的合理性，明确预算管理价值，根据预算编制和执行管理存在的难点问题，提出对应优化对策，在规范预算编制流程的同时，加强预算执行管理力度。

2023年6月7日