

# 石家庄正定新区管理委员会 2019 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》规定，现将石家庄正定新区管理委员会 2019 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### （一）部门职责

- 1.参谋协调运转。新区党工委、管委会公文起草运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。
- 2.应急管理。负责新区党工委、管委会值班工作，协助组织处理突发事件。
- 3.督导检查及综合调研。围绕省市、新区总体工作部署开展外出考察调研；承担省市、新区重要工作及重要批示件部署贯彻落实的督导检查。
- 4.党员和党组织建设。做好发展党员、党费管理、社区“两委”换届、非公企业和社会组织党建、党内表彰、党刊征订等党建日常工作。
- 5.领导班子年度考核。做好新区领导班子年度考核工作。
- 6.宣传事务综合管理。加强舆论舆情引导管理；指导协调互联网宣传和信息内容管理；加强精神文明建设。
- 7.机构编制综合事务管理。审核或审批新区机关的机构编制管理事宜；负责新区事业单位法人登记管

理和监督检查工作。

8.档案综合事务管理。确保机关正常运转，各项业务顺利推进，适应档案事业发展需要。

9.人事综合事务管理。落实专业技术人员管理和继续教育政策。

10.信访问题处理及事务管理。负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；协助上级信访局处理越级上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责新区党工委、管委会交办的其他事项。

11.机关后勤事务管理。紧紧围绕新区中心工作，积极努力为新区领导和机关提供优质服务。

12.招商引资。负责全新区范围内招商引资计划、政策起草，招商宣传，企业接洽。

13.城乡规划管理。负责滹沱河北岸新元高速以东区域的规划管理工作。

14.灭火救援及火灾防控。组织开展消防宣传，对机关、团体、企业、事业单位遵守消防法律、法规情况进行监督管理，对专职、义务消防队进行指导，督促有关单位整改火灾隐患，落实消防安全措施，防止火灾的发生，减少火灾的损失，积极参加社会抢险救援，保卫国家经济建设，保护公共财产和人民生命财产的安全。

15.税收政策贯彻执行及研究。贯彻执行国家有关税收法律、法规、规章，落实国家税务总局、河北省国家税务局和石家庄市国家税务局制定的具体相应政策方案，组织税收理论、政策、制度研究和税法宣传。

16.税收征管。组织全县中央税及共享税收入工作，加强经济形势跟踪分析和部门协调配合，发挥社会参与作用，组织相关协税护税单位和个人协助征收，提高征管效率和质量；落实组织收入原则，依法征税，

提高收入质量，实现应收尽收。开展纳税评估和税收调查工作，运用数据信息对比分析等方法，了解全县税源状况，科学预测税收发展趋势，剖析税收薄弱环节，提出征管建议，实现堵漏增收。

17.税务稽查与执法监察。负责税务稽查管理，行使税务稽查管理权，组织查处偷、骗、逃、抗税等税务违法案件；负责监督检查税收执法活动、内部行政管理活动，建立健全国税系统党风廉政建设体系。

18.国税政务管理。为保障国税系统各项工作开展,降低区域差异影响,进一步加强全系统基本办公条件保障机制建设,全面提升系统整体水平,统一规范管理，促进国税事业发展。

19.其他涉税事务管理。按照国家法律等规定，税务机关应为扣缴义务人支付手续费、为纳税人免费提供发票、票证等涉税资料。单独编列手续费支出和票证管理项目预算，单独反映“三代”税款手续费和国家取消行政性收费涉及的税务登记证、发票、完税证明、税收缴款书以及纳税人表证单书等资料领购、保管等情况。

20.协税护税。组织全省地方税费收入，加强经济形势跟踪分析和部门协调配合，发挥社会参与作用，组织相关协税护税单位和个人协助征收，提高征管效率和质量；落实组织收入原则，依法征税，提高收入质量，实现应收尽收。代扣代缴、代收代缴和委托代征税款手续费。

21.征管业务经费。根据《税收征收管理法》相关规定，为了改善征纳关系，优化纳税环境，提高征管质量，保证税收收入入库所发生的相关费用。主要包括：在征管业务工作中发生的业务车辆使用费、创建星级基层分局评选、评估费、约谈费、租赁费、信息费、食宿费等费用。保证征管工作顺利实施，有效提

高征管水平，促进税收收入不断增长。

22.综合事务管理。负责单位人员的后勤保障。

23.工作业务进修。提高工作人员业务水平。

24.散煤污染专项整治。包括散煤整治、新能源替代等系列综合整治工作。

25.大气污染综合整治。 简易扬尘污染源区域治理。

26.大气污染综合整治专项宣传。大气污染防治社会公益宣传工作。

27.污染源综合整治专项工程。重点区域综合污染源整治工程。

28.市图书馆、市规划馆、青少年宫建设工作。 负责新区的市图书馆、市规划馆、青少年宫建设工作，推进项目建设。

29.智慧城市大数据中心统筹建设及管理。 统筹新区大数据中心建设工作。指导和监督大数据中心的建设、使用和维护。

30.协调、督导与统计。负责协调新区各部门在管廊方面工作，对 PPP 公司在新区的项目进行督导。

## （二）机构设置

771 石家庄正定新区管理委员会

单位：人

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式	车辆编制数	编制人数		在职人数		离退人数		
					行政	事业	行政	事业	离休	退休	辞职
合计				12			1				
石家庄正定新区综合办公室	行政	正科级	财政拨款	4							

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位：人

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式	车辆编制数	编制人数		在职人数		离退人数		
					行政	事业	行政	事业	离休	退休	辞职
石家庄正定新区招商局	其他		财政拨款	1							
石家庄正定新区规划分局	事业	正科级	财政拨款								
石家庄正定新区消防大队	其他	正科级	财政拨款								
石家庄正定新区国税分局	行政	正科级	财政拨款								
石家庄正定新区地税分局	行政	正科级	财政拨款	6							
石家庄正定新区大气污染防治办公室	行政	正科级	财政拨款	1			1				
石家庄正定新区项目推进领导小组办公室	其他	正科级	财政拨款								
石家庄正定新区综合管廊项目指挥部	其他	正科级	财政拨款								
石家庄正定新区智慧城市建设办公室	其他	正科级	财政拨款								

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算里，我部门机关及所属单位所有收支都包含在部门预算中。

## （一）预算收入情况说明

石家庄正定新区管理委员会 2019 年预算收入总计 399447.22 万元。其中，一般公共预算收入 79905.25 万元、政府性基金收入 319541.97 万元、国有资本经营预算收入 0 万元、财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

## （二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映我部门本年度支出预算的总体情况。2019年预算支出399447.22万元。其中基本支出4794.71万元，包括人员经费支出4734.40万元，正常公用经费60.31万元；项目支出394652.51万元，包括本级支出394652.51万元，对下补助0万元，主要为宣传经费、地块设计费、公安消防、大气污染防治、青少年宫工程、园博园园林绿化管理、职教园区二期代建项目、新区环卫维护及设备购置、国际会展中心等。

## （三）比上年增减情况

2019年预算收支安排399447.22万元，较2018年预算减少40673.22万元。其中：基本支出增加1676.23万元，主要增加人员经费支出；项目支出减少42349.45万元，主要原因为项目减少。

## 三、机关运行经费安排情况

2019年机关运行经费共计安排60.31万元，用于保障我部门正常运转。主要包括：办公及印刷费2.02万元、邮电费0.14万元、差旅费5.46万元、日常维修费1.09万元、公务用车运行维护费35.20万元、会议费0.63万元、物业管理费0.06万元、接待费0.60万元、职工教育费0.00万元、职工福利费0.00万元、工会经费0.00万元、取暖费2.48万元、培训费0.72万元、其他11.91万元等。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年“三公”经费支出50.80万元，其中：因公出国（境）费15万元，共2批，约7人次；公务用车购置及运维费35.20万元（包含：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费35.20万元）；公务接待费0.60万元。

我部门财政拨款三公经费与上年相比较减少8.09万元。其中，因公出国（境）费15.00万元，与上年度相比持平；公务用车购置及运行维护费35.20万元，与上年度相比减少5.30万元；公务接待费0.60万元，与上年度相比减少2.79万元，原因为公务用车费用及招待费用减少。

## 五、绩效预算

### （一）总体目标：

总体目标：在新的一年，我办的后勤服务和管理工作面将越来越广，我办保障工作将围绕新区党政工作的要求，深化服务意识，规范管理树形象，抓住机遇谋发展，团结协作争一流，为广大干部和职工提供优质的服务，为新区的发展和建设提供有力的后勤保障。

### （二）职责分类绩效目标：

1、加强学习，提高履职能力。实现后勤服务又好又快发展，离不开一支思想坚定、业务熟练、作风过硬、职工信赖的后勤队伍。把后勤管理、服务人员作为优秀人力资源来培养，关心他们的成长进步，提高

他们的综合素质。后勤工作人员要树立“有作为才有地位干事业才有形象”的思想，认真学习相关后勤服务技术和安全生产知识，切实把知识转化为胜任工作的素质、开拓创新的成果。

2、求真务实，提高工作系统性。结合 2017 年目标任务，后勤工作要做到“三个跟进”：跟进工作落实情况；跟进工作指导监督；跟进工作检查考核。各部门要结合实际情况创造性地开展工作，使后勤工作与新区建设的体制机制、目标任务等相衔接、相协调，不断提高整体工作水平，为安全生产和生产单位服务好。

3、从严考核，推动责任落实。后勤服务人员要牢记责任，以更高的思想境界和更强的责任意识扎实推进各项工作落实，坚持层层建立目标责任考核体系，把后勤服务工作目标任务细化、量化到岗位、到人员。按照“从严带队伍、从严管干部、从严抓考核”的要求，对考核优秀的要表彰奖励，对基本合格的要监督整改，对工作落后的要采取必要的惩罚措施，使每一个服务工作人员都最大限度地发挥其积极性。

### （三）实现年度发展规划目标的保障措施

1、认真组织全体人员学习，增强服务人员的责任心和紧迫感，做到爱岗敬业、诚信服务、乐于奉献。制定人员岗位技能培训计划并组织实施，强化服务人员的综合素质和业务能力，为 2018 年的服务和管理工工作打下基础。

2、以落实规章制度为抓手，加强规章制度的学习和宣传，严格日常工作的检查，力求把制度落到实处。真正做到日常考核和工资挂钩，加强成本核算，节约开支，杜绝浪费。

3、最后，要以全部职工满意为目标，加强与各部门的联系，经常听取广大干部职工对后勤服务的意见和要求。

#### (四) 部门职责-工作活动绩效目标

#### 部门职责-工作活动绩效目标

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、参谋协调运转	26087800	新区党工委、管委会公文起草运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。	保障新区党工委、管委会办公室大型会议、重大活动的顺利举办；保障机关公文正常运转。					
1、公文运转		承担党工委、管委会领导同志交办的文件、政务信息、讲话稿的起草或修改工作；党工委、管委会行文的核审工作。	严格执行中央八项规定，坚持热情周到、简洁简朴。严格执行接待标准、降低接待费用规模。	来文、发文按时限办结率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				文件起草及发文核审差错率	<0.5% ≥2%	<1%	<2%	
				会务接	<1%	<2%	<3%	<4%

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准				
					优	良	中	差	
				待工作失误率					
二、应急管理		负责新区党工委、管委会值班工作，协助组织处理突发事件。	保障应急通信畅通，有效保证应急突发事件应对处置，提升应急工作水平。						
1、应急管理		值班工作，及时传达和落实领导重要指示，协助组织处理突发事件应急处置工作。	加强信息综合分析研判，及时报告苗头性预警性信息，保证紧急信息上报的及时性、连续性、完整性。	应急事件处置情况及及时办结率	≥95%	≥90%	≥85%	<80%	
				应急事件处置	≥95%		≥90%	≥85%	<80%
				情况及及时办结率					
				应急事件处置情况及及时办结率	≥95%	≥90%	≥85%	<80%	

### 三、督导检查及综合调研

围绕省市、新区总体工作部署开展外出考察调研；承担省市、新区重要工作及重要批示件部署贯彻落实的督导检查

围绕省市和新区党工委、管委会的重大决策部署部署，按节点考核。调研课题，收集信息，反应民意，及时上报，促进决策民主化和科

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准				
					优	良	中	差	
			学化。						
1、督查调研		省市及新区重大决策部署及省市、新区主要领导批示件的贯彻落实的督促检查；围绕省市、新区重大决策的贯彻实施进行调查研究。	科学运用比较分析、文献收集、抽样分析、统计分析、参与观察等方法，增强督查调研形式的丰富性，保障内容的科学性、准确性。	重要文件及上级指示的督查督办按时办结率	≥96%	≥91%	≥86%	<81%	
				重要文件及上级指示	≥96%		≥91%	≥86%	<81%
				的督查督办按时办结率					
				重要文件及上级指示的督查督办按时办结率	≥96%	≥91%	≥86%	<81%	

#### 四、党员和党组织建设

做好发展党员、党费管理、社区“两委”换届、非公企业和社会组织党建、党内表彰、党刊征订等党建日常工作。

通过做好党建日常工作进一步强化党员队伍和社区“两委”班子建设。

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、发展党员，党费收缴、使用、		负责发展党员工作,负责区管党费的收缴、使用和管理工作。	落实好年度发展党员工作.按照《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》加强区管党费的收缴、使用和管理工作。	发展党员工作顺利推进。强化区管党费的收缴、使用和管理。	100%	≥95%	≥90%	
管理								<90%
2、社区“两委”换届和社区干部工作补贴发放		做好社区“两委”换届选举工作和统筹社区干部工作补贴发放。	做好基层党组织换届选举工作配齐配强社区“两委”班子；及时、足额发放社区干部工	按照换届选举有关要求，按时完成社区“两委”换届工作；社	100%	≥95%	≥90%	<90%
			作补贴。	区干部工作补贴发放是否及时、足额。				

作	3、非公企业和社会组织党建工作	负责非公企业和社会组织基层党组织建设牵头抓总工作	负责非公企业和社会组织基层党组织建设牵头抓总工作	加强党组织建设和党	组建党组织数	90%	≥	80%	≥	70%
---	-----------------	--------------------------	--------------------------	-----------	--------	-----	---	-----	---	-----

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准				
					优	良	中	差	
				员管理,不断提高执政能力和领导水平	量占 据非 公企 业和 社会 组织 总量 的比 例				
4、党内表彰,“七一”等重大节日慰问及中华人民共和国成立前老党员定补发放		做好优秀共产党员、优秀党务工作者、优秀基层党组织的评选、表彰工作。负责组织“七一”和春节等重大节日中华人民共和国成立前老党员、困难党员等人员的慰问以及做好中华人民共和国成立前老党员定补发放工作。	通过评选、表彰工作,激励广大党员发挥先锋模范作用。推进“关爱老党员”工程,体现党对老党员、困难党员等的关怀	党内表彰情况。按时完成慰问工作,及时、足额发放 中华人民 共和国成 立前 老党员	100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%	
5、党员组织关系转接和党内统计		做好党员组织关系转接和年度党内统计工作。	党组织关系按规定有序接转,党内统计按时完成。	定补。 党内统计工作按时完成率。	100%	≥ 95%	≥ 90%	<90%	
		负责组织好 2016 年度各社区惠民项目相关工作。	促进社区发展,让社区居民得实惠。	社区惠民项目的按时	100%	≥ 95%	≥ 90%		

6、社区惠民项目相关工作

&lt;90%

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				完成率。				
7、党报党刊征订		负责做好党报党刊及部分上级安排的学习资料的征订工作。	通过征订党报党刊及其他学习资料,促进党员学习、教育。	党报党刊及部分上级安排的学习资料征订完成率。	100%		≥ 95%	≥ 90%
			加强党组织建设和党员管理,提高执政能力和领导水平。	完成上级安排的党建活动工作进展完成率。			≥ 95%	≥ 90%
8、上级安排的党建活动		负责做好上级安排的各项党建活动			100%			<90%
9、拆迁社区的党建活动场所建设		结合社区拆迁工作,适时适度搞好党建活动场所建设	完成因拆迁涉及社区所必需的党建活动场所建设。	所需党建活动场所建设完成率	100%		≥ 95%	≥ 90%

<90%

<90%

设

10、党员干部培训

负责做好新区党员干部培  
训工作。

建立规范的党员干部  
教育培训体系。

党员干  
部教育  
培训计  
划完成  
情况

≥3

≥2

≥1

0

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
五、领导班子年度考核		做好新区领导班子年度考核工作。	做好新区领导班子年度考核工作。					
1、领导班子年度考核及年度民主生活会		负责做好新区领导班子年度考核及年度民主生活会组织工作。	做好新区领导班子年度考核工作及民主生活会。	年度考核及民主生活会召开工作完成率。	100%	≥95%	≥90%	<90%
				年度考核及民主生活会召开工作完成率。	100%	≥95%	≥90%	<90%
				年度考核及民主生活会召开工作完成率。	100%	≥95%	≥90%	<90%
六、宣传事务综合管理		加强舆论舆情引导管理；指导协调互联网宣传和信息内容管理；加强精神文明建设。	为全区经济社会发展提供有力的思想保证、精神动力、舆论支持。					
1、对外宣传工作		组织各级媒体来区采访，提高新区美誉度	及时把新区的信息对外宣传，提升新区知名度，树立良好的对	组织省市媒体采访宣	≥5	≥4	≥3	≥2

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			外形象。	传次数；				
				组织省市媒体采访宣传次数；	≥5	≥4	≥3	≥2
		开展宣传文化业务管理，组织新区新闻频道的运营管理，宣传册及其他宣传资料的编印，编制新区之声。	确保各项宣传业务工作顺利开展。	宣传综合事务完成率	≥95%	≥90%	≥85%	
2、宣传综合业务管理								<80%
七、机构编制综合事务管理		审核或审批新区机关的机构编制管理事宜；负责新区事业单位法人登记管理和监督检查工作。	审核或审批新区机构编制管理事宜；负责新区事业单位法人登记管理和监督检查工作。					
		负责新区事业单位法人登记管理和监督检查工作。	完善事业单位登记管理工作。	事业单位登记管理率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
1、事业单位法人登记管理		负责新区机构编制信息管理系统、电子政务的建设和管理，新区机构编制统计、数据分析工作；负责机关人事、劳资、行政后勤、财务和资产管理。	完善机构编制信息平台运行	各项综合事务工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
2、综合事务管理				各项综合事务工作完	100%	≥95%	≥90%	<90%

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准				
					优	良	中	差	
				成率					
八、档案综合事务管理		确保机关正常运转，各项业务顺利推进，适应档案事业发展需要	保障机关工作正常高效运转。						
1、综合事务管理		维护档案馆库房设备、档案网运营管理、机关设施，做好新区档案工作会议，组织相关培训、表彰。	实现档案管理规范化、减少档案丢失、泄密的风险性。	综合事务管理工作完成率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%	
				综合事务管理工作完成率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%	
				综合事务管理工作完成率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%	
九、人事综合事务管理		落实专业技术人员管理和继续教育政策。	落实专业技术人员管理和继续教育政策。						
1、高技能人才的管理		组织各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等。	提高我区高技能人才的比例，培养建设高技能人才队伍。	高技能人才培养	≥95%		≥90%	≥80%	<80%
				培训完成率					
2、机关企事业单位人事管理		有效开展机关企事业单位人员考核奖励、评比达标表彰、政府绩效评估、培	全面推行事业单位人员聘用制度，规范机关企事业单位人事	事业单	≥95%		90%	80%	<80%

训、监督以及流动调配管  
理工作。

关事业单位及企业人  
事管理工作。

管理工  
作完成

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				率				
3、机关企事业单位工资政策和管理		落实公务员工资政策，落实事业单位绩效工资政策，完善新区企业工资调控机制，为符合退休条件的人员办理退休手续。	加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。	机关事业单位及新区企业工资政策和管理科学到位	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
十、信访问题处理及事务管理	800000	负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；协助上级信访局处理越级上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责新区党工委、管委会交办的其他事项。	畅通信访渠道					
1、接待、交办		接待日常上访群众处置影响社会政治稳定的各类非访、突发性、群体性事件	群众诉求得到充分表达	群众信访接待率	≥80%	≥75%	≥70%	<70%
2、协调办理		负责组织协调	信访案件妥善解决	信访案件息诉率	≥80%	≥75%	≥70%	<70%
3、疏导稳控		负责安排稳控劝返、服务保障工作	不发生各类越级访、非访等影响社会稳定事件	“倒排”排名	未发生越级访	倒排未进入前七	倒排进去前七，未进	倒排进入前五

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
							入前五	
4、督促协调		提请领导调度、发函督办等	不发生案件延期	按期结案率	100%	≥95%	≥90%	<90%
5、复查复核		委托相关部门对答复意见予以复查复核	已出具《答复意见书》案件，提出复查复核申请后按时出具意见	复查复核完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
		组织相关人员，按照相关办法举行听证	信访案件顺利终结，不再受理	疑难案件强制终结率	100%	≥95%	≥90%	<90%
6、组织召开听证会	13299800							
十一、机关后勤事务管理		紧紧围绕新区中心工作，积极努力为新区领导和机关提供优质服务。加强节能管理。	以服务领导和机关保障有力为目标，通过加强公车管理，降低运行成本，保障新区领导和机关工作的正常运转。					
1、综合事务管理		协助新区机关、各部门和办事处报送文电；机关公务用车配备、更新、处置工作，科学统筹管理公务用车运行，安全及时调度，建立健全司勤人员值班制度。承办新区领导交办的其他事项。	提升了服务管理水平，保障了新区领导和机关工作的正常运转，搞好服务保障等工作。	各项综合事务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				各项综合事务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、综合事务管理		管理机关计算机使用管理及网络建设、运转维护和电子政务，办公用品和办公家具采购，机关标准化建设、保密、档案以及政务接待、会务。办公场所物业管理和机关食堂管理；机关办公场所修缮、饮用水和生活用水的供给、供电以及机关环境绿化美化、卫生保洁、安全保卫。	提高管理、保障、服务水平；协调推进改革进程，理顺机关事务管理工作体制。提高人员素质；推进机关事业单位办公环境改善。搞好服务保障，为广大干部职工提供安全、快捷、细致、周到的工作环境。	综合事务管理工作完成率	100%	≥96%	≥91%	<91%
十二、招商引资	300619500	负责全新区范围内招商引资计划、政策起草，招商宣传，企业接洽	根据新区发展建设需要，制定年度招商引资计划、起草与国家政策相符的招商引资政策。利用会展、互联网、传统媒体等方式对新区进行招商宣传。拜访、接待国内外客商，引进优质项目落户新区。					
1、招商引资	300619500	根据新区近期发展建设需要，通过各种宣传形式联系符合定位的优质项目，通过筛选谈判与企业签署合作协议，为新区建设发	筛选符合新区产业定位及新区近期发展需要的优质项目，通过谈判与投资企业合作协议。	举办、参加活动数量（场）	≥3	≥2	1	0
				拜访。	≥15	≥10	5	0

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		展提供持续动力。		接洽企业数量(家)				
				年度招商引资签约项目数量(个)	≥5	≥3	1	0
十三、城乡规划管理	9395600	负责滹沱河北岸新元高速以东区域的规划管理工作	加强新区城乡规划管理,协调新区城乡空间布局,改善人居环境,促进新区经济社会全面协调可持续发展。					
1、项目测绘		按时和保质保量地完成测算项目地块用地面积、坐标计算,实地定桩,临时用地测量,市政道路及管线定、验线测量、项目竣工测量等测绘任务。	及时、规范、保质、保量。	优良率	100%	90%以上	80%以上	必须合格;80%以下
				优良率	100%	90%以上	80%以上	必须合格;80%以下

优良率 100% 90%以上 80%以上 必须合格;

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
								80%以下
2、编辑打印装订图册		编辑打印装订的图册，满足工作中的使用和归档要求。	成品既符合规格要求，又能满足工作中使用与归档	合格率	成品质优，成本价廉。	很好地满足工作之需	较好地满足工作之需	勉强达标
3、人员外出培训		外出培训，遵守有关规定。	外训须经批准，完成外训任务，回来有结果汇报。	完成率				遵守制度规定，培训有积极成果。
4、规划项目方案专家审查会议		依法依规，按程序认真组织。	取得可以实施的规划方案成果。	优良率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
5、车辆运行费		有效保障执法执勤车辆的顺利出行。	保障批后管理工作的顺利进行。	优良率	定期维护，车况好，车身内外洁净	如期维护，车况良，满足出勤	如期维护，车辆无故障，出勤有保障	车况差

遵守制度规定，培训效果好。

遵守制度规定，培训效果较好。

遵守制度规定，外训有效果。

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				优良率	定期维护,车况好,车身内外洁净	如期维护,车况良,满足出勤	如期维护,车辆无故障,出勤有保障	车况差
				优良率	定期维护,车况好,车身内外洁净	如期维护,车况良,满足出勤	如期维护,车辆无故障,出勤有保障	车况差
6、批后管理经费		批后管理项目统计	对取得规划许可的项目进行监查和验收。	优良率	项目建成后,逐次核验至竣工验收,与规划审	项目建成后,能顺利竣工验收	消除对周边环境的影响后,项目能够通过	出现了不能消除对周边环境的影响,须依

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
					批一致		规划验收	法作出行政处罚的项目
				优良率	项目建成后,逐次核验至竣工验收,与规划审批一致	项目建成后,能顺利竣工验收	消除对周边环境的影响后,项目能够通过规划验收	出现了不能消除对周边环境的影响,须依法作出行政处罚的项目
				优良率	项目建成后,逐次核验至竣工验收,与规	项目建成后,能顺利竣工验收	消除对周边环境的影响后,项目能够	出现了不能消除对周边环境的影响,

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
					划审批一致		通过规划验收	须依法作出行政处罚的项目
7、正定新区智慧中心项目概念设计		正定新区智慧中心项目概念设计方案,须能够在市规委会上审查通过。	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
8、正定新区周汉河项目设计		周汉河两侧进行城市设计,制定导则,使该地段的项目规划设计有很好的遵循。	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
9、正定新区 4# 地块项目设计		4# 地块项目的规划设计成果,须能够在市规委上审查通过。	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
10、正定新区 148#、155# 地块项目设计		148#、155# 地块项目的规划设计成果,须能够在市规委上审查通过。	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
11、正定新区 221# 地块项目设计		221# 地块项目的规划设计成果,须能够在市规委上审查通过。	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
12、正定新区 225# 地块项目设计		225# 地块项目的规划设计成果,须能够在市规委上审查通过。	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
13、正定新区水系统规划修编		完成设计成果	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
							过	过
14、正定新区停车场规划		完成设计成果	获得市规委会审查通过	完成率	获得赞赏	获得好评	一般性通过	经修改通过
15、购买办公桌 5 台		能够满足工作中使用的要求。	能够很好地满足实际使用要求。	完好率	对工作有极好的帮助	很好地满足工作之	较好地满足工作之	堪用
		购买后，须能够满足工作中使用的要求。	其功能设计，能够很好地满足实际使用要求。	完好率	助。程序小，无冗余，运行快捷；对工作有极好的帮助。	需。程序稳定，运行平顺；很好地满足工作之需。	需地满足工作之需	
16、购买台式电脑 5 台							较好	堪用

13299800

组织开展消防宣传，对机关、团体、企业、事业单位、

1、积极参加各类火灾扑救及抢险救援；2、

#### 十四、灭火救援及火灾防控

位遵守消防法律、法规情况进行监督管理，对专职、义务消防队进行指导，督促有关单位整改火灾隐患，落实消防安全措施，

加强装备建设，确保灭火救援战保需要；  
3、对辖区单位开展消防监督检查；4、开展消防“七进”活动；5、

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		防止火灾的发生,减少火灾的损失,积极参加社会抢险救援,保卫国家经济建设,保护公共财产和人民生命财产的安全。	做好举报投诉工作;6、指导派出所消防工作;7、指导乡镇消防队伍和企事业消防建设工作;8、受理管辖范围内审核、验收、备案、安检业务。					
1、灭火救援;公共设施、装备建设、营房修缮、信息化通信建设。		积极参加各类火灾扑救工作及社会抢险救援,保卫国家经济建设,保护公共财产和人民生命财产安全。按照有关规定,督促有关部门把公共消防设施的内容考虑进去,并按计划实施;加强装备建设,确保灭火救援战勤保障需要;加强营房维修,确保达到正规化建设标准;加强信息化通讯软硬件设施建设,同时做好舆情监控。	确保各类火灾及社会抢险出警得到保障;确保消防设施完整好用;做好舆情监控及早发现早处置。	效果指标	反映年度正常出警保障情况	90%以上	80%以上	70%以上
				效果指标	反映公共消防设施年度完好情况	90%以上	80%以上	70%以上
				效果指标	反应舆情年度监控情况	90%以上	80%以上	70%以上
2、防火检查;建设工程消防审核、验收、备案、公众聚集场所营		对社会单位定期、不定期开展消防安全检查;针对	社会单位消防安全制度完善,消防设施、	效果指标	反映年度	90%以上	80%以上	70%以上

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
业前消防检查；消防宣传教育培训。		特殊场所、特殊人群、火灾高发季节等组织开展相应专项检查；做好举报投诉工作；做好火灾原因调查工作；指导派出所开展各项消防工作，做好派出所消防基础设施建设、培训、跟班建学工作；指导乡镇消防队伍和企事业专职消防队建设。建设工程消防设计审核、验收、备案项目的审批及窗口的日常工作；公众聚集场所在投入使用前消防安全检查。开展消防宣传七进活动，组织全民开展消防疏散演练，抓好社会化消防宣传培训工作、119 等主题宣传工作。	器材等保持完好有效；火灾隐患整改及时。确保社会单位申报建设工程消防验收、公众聚集场所投入使用、营业前符合消防安全评定标准；减少火灾的发生。各职能部门、社会单位依法开展消防安全宣传教育工作。		火灾 隐患 及时 发现、 整改 情况。			
				效果指 标	反映 年度 消防 验收、 安检 实际 完成 情况。	90% 以上	80% 以上	70% 以上
				效果指 标	反映 实际 消防 常识 知晓 人员 占全 部应 知人 员的 比例。	90% 以上	80% 以上	70% 以上

十五、税收政策贯彻执行及研究

贯彻执行国家有关税收法律、法规、规章，落实国

全面贯彻执行国家有关税收法律、法规、

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		家税务总局、河北省国家税务局和石家庄市国家税务局制定的具体相应政策方案,组织税收理论、政策、制度研究和税法宣传。	规章。					
1、税收政策贯彻执行		加强对税务人员及纳税人新政策、新规定的培训;拟定本县具体方案,贯彻落实综合性税收征管法律法规、规范性文件,做好各种政策资料、征管档案资料、税收业务表证单书管理等工作;负责全县国税依法行政工作,聘请法律顾问,组织税务行政处罚、行政复议和行政诉讼工作。	提高人员素质,提升税收政策管理水平,确保政策贯彻落实;规范征管业务流程,提高征管质量。	政策传达落实率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				培训任务完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				国地税合作改革任务完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
2、税务政策研究与税务宣传		开展全县税收基础理论、应用理论和全县国家税收政策研究工作。积极开展税收宣传、普法宣传,认真组织税收宣传月等宣传活动,对纳税事项进行公告,对国税工作进行整体宣传。	落实国家、省财税改革和县委县政府重大决策部署,加强税收调研和理论研究,为县委和县政府提供决策参考;提高纳税人遵从度,提升国税系统形象。	宣传任务完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				税收宣传活动次数(次)	≥4	3	2	<2
十六、税收征管		组织全县中央税及共享税收收入工作,加强经济形势	组织中央税及共享税收收入,实现年初工作					

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		跟踪分析和部门协调配合,发挥社会参与作用,组织相关协税护税单位和个人协助征收,提高征管效率和质量;落实组织收入原则,依法征税,提高收入质量,实现应收尽收。开展纳税评估和税收调查工作,运用数据信息对比分析等方法,了解全县税源状况,科学预测税收发展趋势,剖析税收薄弱环节,提出征管建议,实现堵漏增收。	目标。					
1、税收征管		组织全县中央税及共享税收入,加强经济形势跟踪分析和部门协调配合,发挥社会参与作用,组织相关协税护税单位和个人协助征收,提高征管效率和质量;落实组织收入原则,依法征税,提高收入质量,实现应收尽收。开展纳税评估和税收调查工作,运用数据信息对比分析等方法,了解全县税源状况,科学预测税收发展趋势,	完成税收收入调整任务。(收入任务按经济、政策变化进行调整)提高纳税人满意度,建立和谐征纳关系。运用第三方涉税信息开展风险分析、风险排序、风险应对与反馈等工作,防范涉税风险,实现堵漏增收。	县分调整税收计划完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				第三方涉税信息采集量(量)	≥3	2	1	0
				税收风险管理	≥1.5%	≥1%	≥0.5%	<0.5%

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		剖析税收薄弱环节, 提出征管建议, 实现堵漏增收。						
十七、税务稽查与执法监察	530000	负责税务稽查管理, 行使税务稽查管理权, 组织查处偷、骗、逃、抗税等税务违法案件; 负责监督检查税收执法活动、内部行政管理活动, 建立健全全国税系统党风廉政建设体系。	促进税负公平, 打击税收违法行为, 堵塞税收征管漏洞, 提高纳税遵从度。					
1、税务稽查与执法监察		依法对纳税人、扣缴义务人和其他税务当事人履行纳税义务、扣缴义务和税法规定的其他义务等情况进行检查和处理, 以及围绕检查处理开展的选案、税款执行入库等其他相关工作。组织税收执法检查 and 内部审计, 开展廉政教育和内部审计, 开展廉政教育活动, 建立健全全国税系统党风廉政建设体系, 建立内控机制, 监督检查内部刑侦管理活动, 查处违纪案件。	打击税收违法行为, 堵塞税收征管漏洞, 提高纳税遵从度。保障执法检查、执法督察和审计等各项工作开展, 增强廉洁从政意识, 防范税收执法风险, 规范权力运行, 促进依法行政。	选案准确率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				执法检查、执法督察、内部审计和执法监察工作完成率	按计划开展	—	开展部分工作	未开展
				查补入库率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				查出问题整改率	≥90%		<90%	0

十八、国税政务管理

为保障国税系统各项工作

保障国税系统各项工

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		开展,降低区域差异影响,进一步加强全系统基本办公条件保障机制建设,全面提升系统整体水平,统一规范管理,促进国税事业发展。	作正常开展。					
1、综合业务管理		基本建设及维护、执法装备购置、信息系统建设等。	保障国税系统信息网络系统的安全稳定运行。	综合业务管理工作完成率	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
2、综合事务管理		系统大型会议、人事管理、	有效保障基层单位基本办公条件,确保各	综合事务管理	100%		≥ 95%	≥ 90% < 90%
十九、其他涉税事务管理	6356300	公务员队伍和党风廉政建设以及其他税收事务。  按照国家法律等规定,税务机关应为扣缴义务人支付手续费、为纳税人免费提供发票、票证等涉税资料。单独编列手续费支出和票证管理项目预算,单独反映“三代”税款手续费和国家取消行政性收费涉及的税务登记证、发票、	项目日常工作的顺利开展。  依法支付扣缴义务人“三代”手续费,满足纳税人对发票、票证等的正常使用需求。	工作完成率				
		完税证明、税收缴款书以及纳税人表证单书等资料领购、保管等情况。						

1、手续费支出管理

依法单独编列手续费项目

依法支付手续费。

“三代”

100%

≥

≥

&lt;

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准				
					优	良	中	差	
		预算, 按规定程序及时支付给扣缴义务人“三代”手续费。		手续费支付率		95%	90%	90%	
2、票证管理		为满足国家征税需要和纳税人业务需求, 对税务登记证、税收完税凭证、税收缴款书以及纳税人表证	保障税收工作顺利开	票证发放保障	100%		≥ 95%	≥ 90%	< 90%
二十、协税护税	806400	单书等资料进行领购、保管等。 组织全省地方税费收入, 加强经济形势跟踪分析和部门协调配合, 发挥社会参与作用, 组织相关协税护税单位和个人协助征收, 提高征管效率和质量; 落实组织收入原则, 依法征税, 提高收入质量, 实	展。 有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开展。	率					
1、有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开展。		现应收尽收。代扣代缴、代收代缴和委托代征税款手续费。 有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开展。	有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开展。	完成税费收入任务	100%	100%	≥ 95%	≥ 90%	

500000

二十一、征管业务经费

根据《税收征收管理法》相关规定, 为了改善征纳关系, 优化纳税环境, 提

有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		高征管质量, 保证税收收入入库所发生的相关费用。主要包括: 在征管业务工作中发生的业务车辆使用费、创建星级基层分局评选、评估费、约谈费、租赁费、信息费、食宿费等费用。保证征管工作顺利实施, 有效提高征管水平, 促进税收收入不断增长。	展。					
1、有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开展。		有效保障基层单位基本办公条件, 确保各项日常工作的顺利开展。	全面贯彻执行国家有关税收法律、法规、规章。	省分税收计划完成率	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				省分税收、社保费计划完成率	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				国地税合作改革任务完成率	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
二十二、综合事务管理		负责单位人员的后勤保障	保障日常工作					
1、后勤保障		"通过日常办公、办公场地、配置电脑、打印机及其他办公设备及宣传、车	高效率开展工作	配置办公设备	≥90%	≥ 85%	≥ 75%	< 75%

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		辆保障等各类保障日常工作 的开展工作。		用品				
		"		开展宣 传工作	≥90%	≥ 85%	≥ 75%	< 75%
				保障车 辆运行 及交通 出行	≥90%	≥ 85%	≥ 75%	< 75%
二十三、工作业务进修		提高工作人员业务水平	提升业务水平及先进 工作方法应用					
				购置工				

作书  
籍、资  
料、读  
本  
开展业  
务培训  
组织相  
关部门  
人员开  
展业务  
培训及  
深入  
企业、  
学  
深入  
企业、  
学  
1、提升  
业务工  
作水平、  
加大气  
污  
染  
治  
理  
理  
论  
学

≥90% ≥ ≥ <  
85% 75% 75%

≥90% ≥ ≥ <  
85% 75% 75%

≥90% ≥ ≥ <  
85% 75% 75%

习  
籍、  
读本、  
资料  
资等

业、  
学  
校、  
农  
村开  
展

大气  
污  
染防  
治

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				主题日活动				
二十四、散煤污染专项整治	50000	包括散煤整治、新能源替代等系列综合整治工作	通过各项整治措施大幅度降低燃煤污染的程度,改善空气质量					
1、散煤污染整治考核机制		对相关的部门的工作进度、完成时限、工作落实情况综合考核	按时高效的完成市政府规定的相关散煤污染整治工作任务	按时高效的完成市政府规定的相关散煤污染整治工作任务	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				确保从销售、运输、使用等方面全面加强本区散煤管控工作的落实	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				确保区域无煤化	≥90%	≥75%	≥50%	<50%

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、散煤压减气代煤壁挂炉安装及型煤炉具拆除专项资金		支付 2017 年度气代煤壁挂炉安装及拆除现有型煤炉具的费用	确保散煤压减工作有效落实	高效完成气代煤工作	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				降低散煤污染, 确保区域无煤化为目标	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				加快新能源替代进程	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
二十五、大气污染综合整治	480000	简易扬尘污染源区域治理	降低扬尘污染, 改善空气质量					
1、扬尘污染源易治理 通过防尘网对裸露扬尘污染源进行遮盖 降低扬尘污染源污染程度 污染源对周边环境产生污染 确保扬尘污染得到及时处源得到及时处				避免裸露扬尘				

≥90% ≥75% ≥50% <50%

≥90% ≥75% ≥50% <50%

处理

避免造成二次

及时处理

$\geq 90\%$   $\geq 75\%$   $\geq 50\%$   $< 50\%$

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				污染				
2、机械租赁		杂草、垃圾、易燃废物、劣质散煤污染源简易清运	确保及时清理污染源隐患	降低综合污染源污染	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				确保污染源得到及时处理	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				杜绝污染周边环境	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
3、防火禁烧专项工作		严控各类焚烧秸秆、废物、杂草等行为，确保秸秆还田有效利用	降低污染源焚烧污染	提高民众防火禁烧意识；严禁各类污染源焚烧行为	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				PM2.5 削减率；通过措施加强管控；不着一把	≥90%	≥75%	≥50%	<50%

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				火, 不冒一股烟				
				优化秸秆合理有效利用	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
4、数字化采集		通过专业仪器实时采集相关数据	通过整治措施消除污染源, 进一步优化空气质量和水质量	提供数据支持, 落实相应的整治措施, 进一步提升督查结果的直观性	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				通过数据采集找出污染源位置及原因, 对应实施相关整治措	≥90%	≥75%	≥50%	<50%

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				施, 给督查工作给予数据支持				
				进一步细化水污染整治的数据支持	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
二十六、大气污染综合整治专项宣传	200000	大气污染防治社会公益宣传工作	扩大宣传, 提高居民的大气污染防控意识					
1、设立大气污染防治主题的公益广告		在重点区域设立大气污染防治主题公益广告	通过直观方式加大宣传, 提高民众的防控意识	按照省、市工作要求加大大气污染防治公益宣传力度	≥85%	≥70%	≥50%	<50%
				提高民众的防控意识; 确保广大民众对各类大	≥85%	≥70%	≥50%	<50%

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				气污染治理措施深入了解				
				创建民众共同参与的大气污染防治体系	≥85%	≥70%	≥50%	<50%
二十七、污染源综合整治专项工程	2450000	重点区域综合污染源整治工程	对污染源进行简易整治处理,降低大气综合污染,改善空气环境					
1、污染源综合治理措施		重点区域内涉及临时需要督查整改的扬尘路段简易硬化处理及上级临时交办的杂草、易燃废物等污染源综合整治工程	减低污染源污染程度,确保整改措施有效落实	确保存在污染源隐患的区域整治措施有效落实	≥85%	≥70%	≥50%	<50%
				保障督查转办的整改措施及时有效整改到	≥85%	≥70%	≥50%	<50%

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				位				
				及时完成上级交办的整治任务	≥85%	≥70%	≥50%	<50%
二十八、市图书馆建设工作	600000000	负责新区的市图书馆建设工作，推进项目建设。	强力推进所管项目建设，争取早日投入使用，促进新区新形象的进一步发展。					
1、正定新区市图书馆		建立公共文化资源共享机制，健全公共文化服务网络。组织指导公共文化产品生产，提供文化服务	加强项目管理，强化工程质量、施工安全，积极推进项目有序进行，项目建成后，确保新区建立公共文化资源共享机制、健全	到2018年7月6日主体封顶，进行精装修及设备安装	≥90%		≥70%	≥50%
			公共文化服务。	2019年5月				

> 30%

31日  
工程竣工。

二十九、市规划馆建设工作

2235930000 负责新区的市规划馆建设 强力推进所管项目建  
工作，推进项目建设。 设，争取早日投入使

771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			用,促进新区新形象的进一步发展。					
1、正定新区市规划馆		建立公共文化资源共享机制,健全公共文化服务网络。组织指导公共文化产品生产,提供文化服务	加强项目管理,强化工程质量、施工安全,积极推进项目有序进行,项目建成后,确保新区建立公共文化资源共享机制、健全公共文化服务。	到2018年10月31日主体封顶,进行设备安装工程 2019年5月31日工程竣工。	≥90%	≥70%	≥50%	>30%
三十、办公室内事务管理		负责办公室内事务管理及与其他各部门协调	确保各项业务工作谋划到位、顺利开展;提升智慧城市建设水平,保障各类业务板块安全稳定运行;保障办公室内工作正常高效运转。					
1、综合部门协调事务管理		负责办公内部一切日常事务管理工作;推进智慧城市各业务模块建设	保障办公室工作正常高效运转	办公室 ≥90%				

>  
80%

工作运	100%				
转效率				80%	
各部门	100%	$\geq$	$\geq$	$<$	

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				协调效率		90%	80%	80%
				提高专业水平;接待标准控制率	100%	≥90%	≥80%	<80%
三十一、智慧城市大数据中心统筹建设及管理	143274000	统筹新区大数据中心建设工作。指导和监督大数据中心的建设、使用和维护。	推进新区智慧城市大数据中心建设工作高效进行					
1、统筹规划、监督智慧城市大数据中心建设	557773300	监督推动及完善智慧城市大数据中心建设;管理大数据中心建设	推进智慧城市建设高效进行	智慧城市大数据中心规划完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				智慧城市大数据中心建设率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				智慧城市大数据中心使用率	100%	≥90%	≥80%	<80%
三十二、综合事务管理		负责办公室日常管理工作、后勤保障工作以及财务报销,确保各项业务顺利进行	保障工作正常高效运转					

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、综合事务管理		负责收发文件、人员考勤、公章使用、办公用品合理调配等 负责办公家具电器采购、车辆管理等 负责财务报销	确保经费正常使用	综合事务管理工作完成率	≥ 100%	≥ 90%	≥ 80%	≤ 80%
				车辆管理、日常采购工作完成率	≥ 100%	≥ 90%	≥ 80%	≤ 80%
				财务管理工作效率	≥ 100%	≥ 90%	≥ 80%	≤ 80%
三十三、协调、督导与统计		负责协调新区各部门在管廊方面工作，对 PPP 公司在新区的项目进行督导	保障管廊工作的顺利进行					
1、协调、督导与统计		负责协调新区各部门对管廊建设中出现的问题及时解决，督导 PPP 公司在新区的项目进度	确保管廊建设中统计数据的真实可靠	协调工作完成率	≥ 100%	≥ 90%	≥ 80%	≤ 80%
				督导工作完成率	≥ 100%	≥ 90%	≥ 80%	≤ 80%
				统计工作完成率	≥ 100%	≥ 90%	≥ 80%	≤ 80%
三十四、正定新区青少年宫工程		负责新区的正定新区青少年宫工程建设工作，推进项目建设。	负责新区的正定新区青少年宫工程建设工作，推进项目建设。					

## 771 石家庄正定新区管理委员会

单位:元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、正定新区青少年宫工程		加强青少年学生校外活动场所的建设及管理, 营造一个健康成长的校外环境。	促进由应试教育向素质教育转轨, 集青少年思想教育、文化学习、培训、文体娱乐为一体, 以社会效益、人才效益为主导的综合性校外阵地。	到2018年6月1日交付使用。	$\geq 90\%$	$\geq 70\%$	$\geq 50\%$	$> 30\%$



园博园巡逻车	40	1	1	40	40	40	
园博园山体绿植更换	20	1	1	20	20	20	
职教园区二期代建项目	5.13	1	1	5.13	5.13	5.13	
职教园区二期项目	184660	1	1	184660	184660		184660
正定县执法局执法设备维护购置	115.3	1	1	115.3	115.3	115.3	

771 石家庄正定新区管理委员会

单位：万元

政府采购项目来源		采购物	政府	数			政府采购金额					
采购序号							当年部门预算安排资金					其他渠道资金
							合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户	其他来源	
				量								

位  
数  
单

项目名称	预算资金	品名 目录 名称	单	量	价	总计			核收 拨入
正定县执法局环卫设备购置	1815.05		1	1		1815.05	1815.05	1815.05	
正定县综合执法局评估、专家评审费	50		1	1		50	50	50	
电力办电力管理费	90		1	1		90	90	90	

## 七、国有资产信息

我部门上年末固定资产金额为 1591.29 万元（详见下表）。本年度无拟购置固定资产计划。

### 石家庄正定新区管理委员会固定资产占用情况表

编制部门：正定新区管理委员会

截止时间：2018 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（单位：万元）
资产总额		1591.29
1、房屋（平方米）		
2、车辆（台、辆）	13	129.66
3、单价在 50 万以上设备		
4、其他固定资产		1461.63

## 八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需说明的事项

我部门无其他需说明的事项