

正定县（正定新区）数字经济  
经济产业园区发展中心  
2024 年部门预算绩效文本  
（草案）

正定县（正定新区）数字经济产业园区发展中心编制  
正定新城财政局审核



# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

## 第二部分 预算项目绩效目标

1.专项业务经费绩效目标表.....	4
--------------------	---



# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

根据园区发展建设需要制定年度工程建设、考察学习等一系列工作计划，如需调整应及时进行修改，保证各项工作的连贯性。以省市有关部门批复的园区产业发展规划为依据，积极谋划制定园区国土空间利用规划；根据上级统一安排部署，开展党建活动；完善部门人员及体制机制建设；主动赴数字经济产业发达地区学习考察，制定适应本地发展的工作方案计划；加快推进园区内基础设施建设，加快推进区域内产业用地土地征收工作，确保项目落地实施；继续借助“数博会”永久举办地、“正博会”等专业会展平台优势，加强与行业龙头企业沟通交流，做好宣传推广，储备优质项目，力争早出形象。

### 二、分项绩效目标

#### （一）保障部门综合事务管理正常运转

绩效目标：效率高，无差错，确保部门内工作事项及上级重要指示得到贯彻落实。

绩效指标：购置打印机硒鼓及墨盒故障率 $\leq 15\%$ ；购置打印纸张残次率 $\leq 5\%$ 。

#### （二）开展部门党组织活动

绩效目标：加强部门党组织建设和日常教育管理，组织开展走访慰问老党员等活动。

绩效指标：老党员和生活困难的党员群众每年走访次数不低于 1 人次。

#### （三）加强学习调研考察

绩效目标：赴数字经济产业发达地区考察调研，邀请相关专家、学者、企业家进行座谈与对接，学习先进经验，推动正定数字经济发展。

绩效指标：年度考察调研活动不少于2次。

#### （四）完善数字经济产业园区中心建设

绩效目标：借助“数博会”、“正博会”等专业会展平台优势，与行业龙头企业沟通交流，储备优质项目。

绩效指标：外出交流或招商每次对接优质企业数量不少于2家。

### 三、工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。不断优化支出结构、编细编实预算，切实履行政府采购手续、及时支付资金，按规定及时下达资金，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、资产处置及其他重要事项的决策和执行进行督导，配合做好审计、财政监督等监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 第二部分

### 预算项目绩效目标

## 1.专项业务经费绩效目标表

359001 正定县（正定新区）数字经济产业园区发展中心本级

单位：万元

项目编码	13018624P0000041000 14		项目名称	专项业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.50	其中：财政 资金	3.50	其他资金	
	保障机关及公文正常运转，保证办公效率					
累计支出金 额	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	0.88		1.75	2.63	3.50	
绩效目标	1.高效率无差错保证机关及公文运转，确保部门工作事项及上级重要指示及时得到贯彻落实，保证工作效率					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	购置打印机 硒鼓及墨盒	购置工作所需打印机硒鼓 及墨盒数量	≥6 套	根据部门工 作计划及耗 用情况确定	
	数量指标	购置打印纸 张	购置工作所需打印纸张	≥6 箱	根据部门工 作计划及耗 用情况确定	
	数量指标	外出交流或 招商次数	外出参与数字经济相关交 流会议或招商活动次数	≥5 次	根据部门工 作计划确定	
	质量指标	购置打印机 硒鼓及墨盒 故障率	购置打印机硒鼓及墨盒故 障率=出现故障的硒鼓及 墨盒数量/年度购置总数 *100%	≤15%	根据对购置 产品的使用 需求确定	
	质量指标	购置打印纸 张残次率	购置打印纸质残次率=残 次纸张数/年度购置总数 *100%	≤5%	根据对购置 产品的使用 需求确定	
	质量指标	参加交流招 商活动对接 的企业数量	外出交流或招商每次对接 企业数量	≥2 家	根据部门工 作计划确定	
	时效指标	采购完成时 限	提出采购办公用品及耗材 到采购完成的时限	≤10 天	根据项目实 施方案确定	
	成本指标	购置打印机 硒鼓及墨盒 的平均成本	购置打印机硒鼓墨盒套装 的平均成本=年度购置打 印机硒鼓及墨盒的总成本/	≤120 元/套	根据部门采 购管理办法 确定	



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			采购数量		
	成本指标	购置打印纸张平均成本	购置打印纸张平均成本= 年度购置打印纸张总成本/ 采购数量	≤200 元/箱	根据部门采购管理办法确定
	成本指标	外出交流或招商人均成本	年度外出交流或招商人均成本= 年度外出招商总成本/ 与会人次/外出天数	≤800 元/天	根据项目实施方案确定
效益指标	社会效益指标	履职服务效率	有效提升履职效率，推动数字经济产业发展，促进社会进步	有效提升	根据往年经验确定